



Protestantse Kerk Hengelo

College van Diakenen

## **Projectbeschrijving : Rondom de diaconale collectes.**

Het collecterooster (een voorbeeld is bijgevoegd), dat binnen onze kerk gehanteerd wordt, wordt opgesteld door de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters (CvK) en ter goedkeuring, wijziging en aanvulling voorgelegd aan (de voorzitter van) het College van Diakenen (CvD). Het landelijke collecterooster dient als uitgangspunt.

Het collecterooster van PKN-Hengelo volgt zowel voor de (Wereld)diaconale doelen als voor de Zending zoveel mogelijk het landelijk collecterooster, maar het CvD is vrij om deze doelen te wijzigen en/of aan te passen. Met name wordt dat gedaan in de 40-dagentijd.

Wanneer Kerk in Actie landelijk collecteert voor bijv. een willekeurige Voedselbank, is er binnen de Diaconie een aantal jaren geleden besloten om zelf vergelijkbare doelen/bestemmingen in en om Hengelo te kiezen. Want Hengelo heeft immers óók een Voedselbank. Dat is concreter dan collecteren voor een Voedselbank ergens in het land! Er wordt bewust geselecteerd!

Collectedoelen in de 40-dagentijd bestemd voor kinderen worden wèl overgenomen!

### **Het collecterooster.**

De **geel gemarkeerde collectes** voor de Diaconie worden doorgezonden naar Kerk in Actie (de zogenoemde doorzendcollectes). Deze collectedoelen worden in Binding en op de zondagsbrieven van te voren aangekondigd. (zie onder het kopje "Publiciteit")

De redactie van Binding en degene, die de publiciteit verzorgt, maken een verdeling wie verantwoordelijk is voor de publiciteit van de verschillende collectes. Het Werelddiaconaat en de Zending komen voor rekening van de redactie van Binding en de Diaconie ontfermt zich over het Binnenlands Diaconaat en de doorzendcollectes in de 40-dagentijd. Kant-en-klare teksten zijn op te halen van de website van Kerk in Actie.

Noteer voor jezelf de data waarop van de genoemde collectes kopij beschikbaar moet zijn.

In de Kerstnachtdienst wordt er één collecte gehouden voor Kerk en Diaconie. De opbrengst wordt gedeeld. Het deel voor de Diaconie wordt samen met de opbrengst van de Kerstcollecte (25 dec.) overgemaakt naar Kerk in Actie Kinderen in de Knel.

Naast de vastgestelde collectedoelen vanuit Kerk in Actie kan het CvD besluiten om op een willekeurige zondag de collecte te bestemmen voor een aansprekend doel passend bij de uitgangspunten van beleid. Kies daarvoor dan een zondag uit waarop de eerste collecte in de dienst de Diaconiecollecte is.

((De eerste collecte wordt over het algemeen beter bedacht dan de tweede ..... ))

Wanneer voor een specifiek doel gekozen is, is het aan te bevelen om met de betreffende mensen/stichting/vereniging vooraf contact op te nemen en hen in te lichten over de datum waarop er voor hen een collecte gehouden wordt. Vraag tegelijk of er informatie opgestuurd kan worden om te publiceren in Binding en op de zondagsbrief.

### **Afspraken extra (deur)collecte bij (grote) rampen**

Zie hiervoor de beschrijving bij Project "Extra deurcollecte bij rampen"

## **Publiciteit rondom de diaconale collectes in Binding en op de zondagsbrief.**

(de tekst komt uit het Project Publiciteit in het Inspiratieboek)

Algemeen :

- aankondiging doen en verantwoording afleggen van diaconale giften en opbrengsten van diaconiecollectes voor speciale doelen.

Via het kerkelijk bureau zijn de opbrengsten uit de collectezakken op te vragen en de penningmeester kan de giften, die binnengekomen zijn op de bank, doorgeven.

- landelijk vastgestelde collectedoelen toelichten.

Het collecterooster van PKN Hengelo dient als leidraad.

Bij deze berichten over te houden collectes kan de zin : "Ook kunt u een bedrag overmaken op IBAN NL20 INGB 000879 52 32 t.n.v. College van Diakenen te Hengelo, onder vermelding van *de datum en het doel van de collecte*" toegevoegd worden.

- specifieke informatie mbt doelcollectes -gekozen door het CvD- opzoeken op betreffende websites of via foldermateriaal

### **Binding :**

- \* Houd de datum waarop de kopij ingeleverd moet worden in de gaten.
- \* Berichten sturen naar emailadres : [binding@pkn-hengelo.nl](mailto:binding@pkn-hengelo.nl)
- \* Foto's en afbeeldingen apart versturen.

### **Zondagsbrieven :**

- \* Wanneer een diaconiecollecte voor een vastgesteld doel gehouden wordt, komt er 2 x een bericht op de zondagsbrief : de zondag voorafgaande aan de datum een bericht als aankondiging en op de betreffende zondag een herinnering eraan afgesloten met : "Van harte aanbevolen" of "Hartelijk dank voor uw gift/bijdrage" oid.
- \* Berichten bestemd voor de gewenste zondag moeten uiterlijk woensdagavond via email verstuurd worden! Emailadres zondagsbrief : [zondagsbrief@pkn-hengelo.nl](mailto:zondagsbrief@pkn-hengelo.nl)  
Vraag in de mail aan de redacteur-van- die-week om die informatie direct te plaatsen onder de aankondiging van de collectes.

**Website :** <http://www.pkn-hengelo.nl/diaconie/index.html>

- \* Wijzigingen en/of nieuwe informatie mbt collectedoelen (*bron : Kerk in Actie*) kunnen doorgegeven worden aan de webmaster via email : [webmaster@pkn-hengelo.nl](mailto:webmaster@pkn-hengelo.nl)