

DRAAIBOEK TWENTEWEEK



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Geschiedenis	3
1.2 Vergaderschema	3
2. Voortraject - Gasten zoeken.....	3
2.1 Aankondiging op zondagsbrieven	3
2.2 Aankondiging in Binding	4
3. Als de gasten bekend zijn	4
4. Vrijwilligers regelen en vervoer regelen.....	4
5. Kort voor de Twenteweek.....	5
6. De Twenteweek.....	5
7. Einde Twenteweek.....	5
8. Reünie	5
BIJLAGE 1 - Voorbeeld van de formulieren Twenteweek.....	7
BIJLAGE 2 - Toestemming verstrekking medische gegevens.....	11
BIJLAGE 3 - Algemene informatie voor gasten Twenteweek	12
BIJLAGE 4 - Betaling van College van Diakenen aan de Commissie Twenteweek.....	13
BIJLAGE 5 - Vervoersschema Twenteweek	14
BIJLAGE 6 - Vervoerschema Reünie	15
BIJLAGE 7 - Toelatings- en selectiebeleid Twenteweek – PKN Hengelo.....	16
BIJLAGE 8 - Informatie Vakantieweek van de Commissie Twenteweek.....	17
BIJLAGE 9 - Kaartjes ‘Welkom thuis’ en ‘Vrijwilligers bedankt’	19
BIJLAGE 10 - Voorbeeld uitnodiging gasten Twenteweek aan de reünie	20

1. Inleiding

1.1 Geschiedenis

1.2 Vergaderschema

Ieder seizoen staan er ongeveer een 5/6-tal vergadering van de Twenteweekcommissie gepland. Hieronder een globaal overzicht van de inhoud van de vergaderingen

september	<p>Start nieuwe cyclus</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorlopige claiming van het aantal gasten dat een diaconie denkt te kunnen vinden. Vaak is dit een schatting van het aantal personen van het jaar daarvoor (wel denken aan de gezondheid van deze gasten). <p>Tip: Claim weinig. In oktober/november is de definitieve claiming. In de maanden september, oktober, november op zoek naar gasten. Bij de definitieve claiming is het zo dat als de plaats niet ingevuld wordt dan moet de desbetreffende diaconie de kosten betalen (soms is het ook mogelijk om deze plaats aan een andere diaconie te geven). Maar bij afzegging van een gast draait de diaconie wel op voor de kosten (mits de diaconie andere afspraken heeft gemaakt met de gast).</p> <ul style="list-style-type: none">• Reünie van de vorige Twenteweek
november	<ul style="list-style-type: none">• Definitieve claiming• Formulieren uitdelen, welke door de diaconie ingevuld moeten worden voor de gasten (zie voorbeeld bijlage 1)
januari	<ul style="list-style-type: none">• Inleveren formulieren• Inleveren spreuk (kaart met mooie tekst, deze wordt op 1 van de dagen bij het ontbijt gezet voor de gasten. 100x laten afdrukken)
februari / maart	<ul style="list-style-type: none">• Puntjes op de i-vergadering
april / mei	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie vergadering van de afgelopen Twenteweek, hier is de kern-staf (vleugelhoofden, arts, predikant) ook bij aanwezig.

2. Voortraject - Gasten zoeken

Eigenlijk is dit een proces dat het gehele jaar door gaat. Als je mensen weet die misschien mee kunnen met de Twenteweek is het handig/verstandig hiervan een aantekening te maken en tegen de tijd dat je plaatsen hebt geclaimd (september-vergadering) dan kun je de mensen ook daadwerkelijk benaderen.

2.1 Aankondiging op zondagsbrieven

Mailadressen (mailen uiterlijk de woensdag voor gewenste publicatiedatum)

zondagsbriefzuid@pkn-hengelo.nl

ronddebron@pkn-hengelo.nl

scribacentrum@pkn-hengelo.nl

Wilt u ook mee naar de Twenteweek in [jaartal]?

In het voorjaar van [jaartal] wordt er weer een Twenteweek georganiseerd in het Rooseveltthuis te Doorn. Deze vakantieweek is bedoeld voor vitale ouderen maar ook voor ouderen die dagelijkse persoonlijke zorg en begeleiding nodig hebben. De vakantieweek voorziet in een grote behoefte. De gasten halen niet alleen hun hart op aan het feit dat ze op vakantie zijn, maar ook de aandacht

en de warmte die van de vrijwilligers wordt ontvangen doet een ieder goed. Als de definitieve data voor [jaartal] bekend zijn zullen deze ook in Binding en de nieuwsbrieven verschijnen.

Wilt u in [jaartal] ook genieten van een heerlijk ontspannen en zorgeloze vakantie geeft u zich dan voor 1 november [jaartal] op. Wie het eerst komt,.....

Wilt u meer informatie of wilt u zich opgeven dit kan bij [naam + telefoonnummer]

TIP: verzoek om het twee weken achterelkaar op te nemen op de zondagsbrieven

2.2 Aankondiging in Binding

Hiervoor kan dezelfde tekst gebruikt worden als bij de aankondiging op de zondagsbrieven, eventueel aangevuld met een plaatje/foto.

De tekst kan gemaild worden naar binding@pkn-hengelo.nl

Zie voor het aanleveren van kopij en verschijningsdata <http://www.pkn-hengelo.nl/binding/> (kopie inleverdata en verschijningsrooster)

3. Als de gasten bekend zijn

- Diaken/vrijwilliger maakt afspraken met de gasten om de formulieren in te vullen.
De diaken/vrijwilliger neemt de volgende papieren mee:
 - o Formulieren van de Twenteweek (gekregen van de commissie (roze-blauw-geel)) (zie voorbeeld bijlage 1)
 - o Toestemmingsformulier verstrekking medische gegevens (zie bijlage 2). Let op! DE gast moet dit toestemmingsformulier ondertekenen.
 - o Algemene informatie voor gasten Twenteweek (zie bijlage 3)
- Diaken/vrijwilliger brengt het toestemmingsformulier verstrekking medische gegevens naar de huisarts en haalt deze later weer op.
- Als alle formulieren zijn ingevuld en de medische gegevens aanwezig zijn alle documenten in scannen (voor het geval er iets kwijt raakt) en alle formulieren in de afgesproken vergadering inleveren bij de Commissie Twenteweek.
- Kosten Twenteweek
 - o In principe betaald iedereen het volledige bedrag. Er zijn uitzonderingen waarbij de diaconie een gedeelte (max. 1/3 van het bedrag betaald) (zie bijlage 7 voor Toelatings- en selectiebeleid Twenteweek – PKN Hengelo)
 - o Met de penningmeester van het College van Diakenen (CvD) regelen dat het volledige bedrag (aantal gasten x kosten) voorschiet, en dat de gasten de kosten van de Twenteweek, nadat de gasten hun vakantiegeld hebben ontvangen, betalen aan de CvD. (zie bijlage 4).

4. Vrijwilligers regelen en vervoer regelen

Als de datum voor de Twenteweek bekend is dan dienen de volgende zaken geregeld te worden:

- Vervoer naar Doorn. Sinds enkele jaren wordt gebruik gemaakt van een bus van Carrint Reggeland, met als bestuurder Maarten Visser. Er dient contact met dhr. Visser opgenomen te worden of hij nog zou willen rijden en of de bus van Carrint Reggeland beschikbaar is. Is dit niet mogelijk dan moeten er auto's geregeld worden.
- Vrijwilligers regelen voor vervoer van en naar Rooseveltthuis in Doorn. Er is in ieder geval 1 auto nodig met een trekhaak (en hierbij een bestuurder met minimaal rijbewijs BE) voor de aanhangwagen. Indien geen gebruik gemaakt kan worden van de bus dienen er meerdere auto's geregeld te worden.
 - o Hier kunnen brandstofkosten worden gedeclareerd bij de penningmeester van het CvD. De vrijwilligers moeten voordat ze weggaan de auto vol tanken en als ze terug

komen de auto weer vol tanken, de bon kunnen ze indienen bij de diaconie die de kosten vergoedt.

- Om de rollators, rolstoelen en bagage te vervoeren wordt er gebruik gemaakt van een aanhangwagen. Deze wordt geleend van de heer H. Haandrikman, Sallandstraat 3, 074-2423211.

Tijdens de week:

- Tijdens de week zijn vrijwilligers nodig om de mensen te helpen (voorheen was dit de duwdag). Tijdens de Commissievergadering wordt bepaald welke diaconie hoeveel vrijwilligers levert en voor welke dag (voorkeur gaat uit naar de bezoekenavond, de dinsdag). Wenselijk is om maximaal 4 vrijwilligers te regelen (waarvan er 1 met auto).

5. Kort voor de Twenteweek

- Diaken/vrijwilliger brengt de volgende gegevens naar de gasten:
 - o de labels (gekregen tijdens Commissievergadering)
 - o de brief namens de Commissie Twenteweek met daarin info (zie bijlage 8 voor een voorbeeld)
- Overzicht waarin staat hoe laat de gasten worden opgehaald en door wie (zie bijlage 5) brengen naar gasten en vrijwilligers.
- Bloemen bestellen bij bloemist á € 7,50 per stuk. De bloemen zijn voor de gasten, vrijwilligers (duwdag, rijders, bestuurder bus, dhr. Haandrik, vrijwilligers die gehele week mee zijn geweest in Doorn). Altijd 1 bloemetje extra bestellen voor de zekerheid, als deze overblijft is deze voor organisator.
- Afkondigen op zondagsbrieven dat van (datum) tot (datum) mensen naar de Twenteweek zijn en dat een kaartje welkom is.

Tekst afkondiging zondagsbrief - Twenteweek

Deze week verblijven er (aantal) mensen uit Hengelo voor een heerlijke vakantieweek in het Rooseveltthuis te Doorn (de Twenteweek). Het zou voor hen erg fijn zijn als gemeenteleden deze week een kaartje naar hen willen sturen. Het adres is FD Rooseveltthuis, t.a.v. Twenteweek, Oude Arnhemse Bovenweg 5, 3941 XN Doorn.

6. De Twenteweek

- Duwers informeren over duwdag (dinsdag) + rijder(s) regelen
 - o De vrijwilligers moeten voordat ze weggaan de auto vol tanken en als ze terug komen de auto weer vol tanken, de bon kunnen ze indienen bij het College van Diakenen die de kosten vergoedt.
- Indien er geen duwdag is dan zijn de diakenen/kerkenraadsleden van harte welkom op dinsdag avond. Dit in de WK's laten noemen en evt. gezamenlijk naar Doorn reizen.

7. Einde Twenteweek

- De gasten en vrijwilligers ontvangen een bloemetje.
 - o Kaartje bij bloemen (bijlage 9)
- Verslagje in Binding (eventueel met foto's) door diaken of vrijwilliger

8. Reünie

- Gasten + vrijwilligers (duwdag) uitnodigen voor reünie.
 - o Door de Commissie Twenteweek worden uitnodigingen voor de gasten uitgereikt tijdens de vergadering (bijlage 10). Deze moeten bij de gasten worden bezorgd.
 - o Vervoersschema opstellen (bijlage 6).

- Vervoer van en naar reunie regelen
- Verslagje in Binding (+ foto's) door diaken of vrijwilliger

BIJLAGE 1 - Voorbeeld van de formulieren Twenteweek

Commissie Twentse vakantie weken voor zieken en ouderen, van onkelo Samon Op Weg Kerken uit Twente

Gegevens ten behoeve van de vakantie week 22 maart tot en met 20 maart 2014 in het F.1.
Roosevelthuis te Doorn.

01. Persoonlijke gegevens:

Heer / Vrouw : Voorletters :

Gehoorfnummer : Telefoon :

Adres :

Postcode : Woonplaats :

Godsdienst :

Gehuwd / Ongehuwd / Weduwe / Weduwnaar:

02. Contactadres tijdens de vakantie week:

Heer / Vrouw / Familie :

Adres :

Postcode : Woonplaats :

Telefoon :

Mobiel :

03. Vervoer:

Wij kunnen het vervoer naar en van het Roosevelthuis in genoemde week zelf verzorgen met
behulp van familie of relaties. Ja / Neen

P.S.

U wordt vriendelijk verzocht indien u niet rolstoel gebonden bent, maar wel een
rolstoel heeft, uw rolstoel mee te nemen

Indien u gebruik maakt van een rollator of een ander hulpmiddel neem deze
a.u.b. mee.

Commissie Twentse vakantiehuizen voor zieken en ouderen, van enkele Samen Op Weg Kerken uit Twente

Geachte gast

Wilt u hier duidelijk uw naam en adres invullen. Tevens verklaart U bij deze er geen bezwaar tegen te hebben, dat uw huisarts ondersteunende vragen beantwoordt. Deze gegevens heeft onze huisarts nodig voor uw medische verzorging tijdens de week.

Heer / mevrouw : Geb. datum :

Adres : Postcode en Woonplaats :

Geachte collega,

uw bovengenoemde patiënt kan deelnemen aan een vakantieboek van 22 maart tot en met 29 maart 2014. Tijdens die week wordt een volledige verpleegkundige en andere verzorging verricht door vrijwilligers. Hulpmiddelen zoals ruggelussen, papetjes, lijnen, verpleegster omkruis, zijn aanwezig.

Voor een goede medische verzorging en behandeling hebben we echter nog een aantal gegevens nodig. Wilt u ondersteunende vragen duidelijk en volledig beantwoorden. Voor de vragen 2 t/m 8 kunt U ook volstaan met een uitsnede uit uw elektronisch dossier. Wij zullen in vormde week de behandeling op verantwoorde wijze proberen te organiseren. Voor vragen of dergelijke verzoek ik u contact met mij op te nemen.

Bij voorbaat hartelijk dank voor uw medewerking.

G. ter Haar
Arts te Almelo
Tel 06-54950181

01. Acht u bovengenoemde patiënt in staat deze te nemen aan vermelde vakantieboek? JA / NEEN

(Personen kunnen niet worden opgegeven)

- * personen, die een geestelijke stoornissen hebben zoals dementie / Alzheimer
- * personen, waarvan verondersteld kan worden, dat door hoge leeftijd of slechte lichamelijke / geestelijke conditie, een groeps vakantie te vermijden is.

02. Wat is de hoofdiagnose bij deze patiënt?

03. Zijn er bijkomende aandoeningen van belang?

04. Voorgeschiedenis?

05. Medicatie?

06. Dieet? (tijdens de vakantie wordt strietm geëet)

07. Allergieën?

08. Uitslagen van onderzoeken, die relevant kunnen zijn voor de behandeling tijdens de vakantieboek?

09. Kan de patiënt zelfstandig opstaan? Ja / met enige hulp / geheel niet

10. Kan de patiënt zelfstandig in / uit bed komen? Ja / met enige hulp / geheel niet

11. Indien uw ziektebeeld tijdens uw vakantie het noodzakelijk maakt, dat U gerantimoderd moet worden, wilt U dat dan? neen / ja

Naam huisarts : Telefoonnummer :

Woonplaats :

Datum : Handtekening en stempel :

Commissie Twentse vakantieweken voor zieleke en ouderen, van enkele Barren Op Weg Karken uit Twente

Wilt U dit formulier in verband met uw persoonlijke verzorging duidelijk en volledig invullen? U bespaart ons daardoor veel tijd. Dit is geen keuringsformulier. Het gaat er om U een juiste verzorging te kunnen geven tijdens uw vakantie van 22 maart tot en met 28 maart 2014 in het H.L. Roosevelthuis te Ooorn door de daar aanwezige wijkverpleegkundigen, verpleeghulp en de dienstverzorgers. Voor de goede orde vermelden wij, dat het niet is uitgesloten, dat u met een andere gast, uw vakantie niet moet delen. Er zijn namelijk ook slechts 2 personele slaapkamers.

Heer / Mevrouw : Voornamen :

Geboortedatum : Telefoon :

Kennelijke adres van u (ook bij mij) :

Aansluitingsnummer :

Ik ga er mee akkoord, dat mijn huisarts op een apart formulier inlichtingen verstrekt aan het hoofd van de verpleging van de vakantieweek.

Naam huisarts : Telefoon :

VERZORGING

* Aan welke ziekte of / of handicap lijdt u?

- * Zijn er klachten zoals:
- | | | |
|--------------------------|------------|------------------------------------|
| 1. hoesten | neen / ja. | Zo ja, hoe vaak: |
| 2. evenwichtsstoornissen | neen / ja. | |
| 3. hartaandoeningen | neen / ja. | Zo ja, wat zijn de klachten: |
| 4. astma | neen / ja. | |
| 5. bronchitis | neen / ja. | |
| 6. benswedeheid | neen / ja. | |
| 7. suikerziekte | neen / ja. | |
| 8. gasaandoening | neen / ja. | Zo ja, wat zijn de klachten: |
| 8. Niersaandoening | neen / ja. | Zo ja, wat zijn de klachten: |

* Bent U het afgelopen jaar onder behandeling van een specialist geweest? neen / ja. Zo ja, welke specialist:

Zo ja, waarvoor:

* Hebt U het afgelopen jaar in het ziekenhuis gelegen? neen / ja.

Zo ja, waarvoor:

Zo ja, onder behandeling van:

Zo ja, bij welke specialist:

Zo ja, welk ziekenhuis:

* Hebt U hulp nodig bij: (Doorschrijven wat niet van toepassing is.)

1. eten en drinken	neen / ja, welke
2. uit bed komen	neen / ja, welke
3. in bad gaan	neen / ja, welke
4. wassen	neen / ja, welke
5. douchen	neen / ja, welke
6. naar toilet gaan	neen / ja, welke
7. aantrekken van stunkousen	neen / ja, welke
8. naar toilet oopen	neen / ja, welke

Graag ook de achterzijde invullen

- * Hebt U voorzietingen nodig aan het bed? neen / Ja, welke
- * Hebt U 's nachts hulp nodig? neen / ja, in welke vorm en waarmee.....
-
- * Hebt U een dieet? neen / ja, welk dieet.....
*In het vakantiehuis wordt zoutarm gekookt.
Wilt U dieetlijst bijvoegen?*
- * Hebt U moeilijkheden met zien, horen, spreken? neen / ja, waarmee
- * Gebruikt U een rolstoel of wandelstok of? neen / ja / welke
- Neem s.u.b. uw hulpmiddel mee.*
- * Hebt U e.kstomissen? met bepaald voedsel? neen / ja, waarmee
- * Hebt U kachten van incontinentie van urine? neen / ja
- * Hebt U kachten van incontinentie van ontlasting? neen / ja
*Wilt U Incontinentie materiaal meebrengen.
Deze zijn op recept verkrijgbaar.*
- * Kurt U zelfstandig een wandeling maken? neen / ja
- * Kurt U zelfstandig korte afstanden lopen? neen / ja
- * Kurt U met hulp nog enkele passen lopen? neen / ja
Ze neen, neem dan s.u.b. een rolstoel mee.
- * Bort U rolstoel gebonden? neen / ja
- * Bort U in het bezit van een rolstoel? neen / ja
*Ze ja, welke rolstoel neemt U mee?
Duv / Elektrisch / Beide*
- * Gebruikt U medicijnen? neen / ja
Ditdraai van uw huisarts bijvoegen

Ruimte voor eigen bijzonderheden. En hier kunt u aangeven met wie u eventueel een kamer wilt delen.

.....

.....

Handtekening gast :

BIJLAGE 2 – Toestemming verstrekking medische gegevens

Hengelo, [datum]

Geachte huisarts,

Ik heb er geen bezwaar tegen dat mijn medische gegevens door u verstrekt worden aan de heer G. Ter Haar.

De heer G. Ter Haar, gaat van [datum] t/m [datum + jaartal] mee als arts naar het Rooseveltthuis te Doorn, waar ik in deze periode ook verblijf. Mocht u nog vragen hebben kunt u contact opnemen met de heer Ter Haar, telefoonnummer 06-54950181.

Met vriendelijke groet,

[naam]

Adres :

Geboortedatum :

Telefoonnummer :

Handtekening :

BIJLAGE 3 - Algemene informatie voor gasten Twenteweek

Geachte [naam],

Hieronder treft u praktische informatie aan over de Twenteweek [jaartal].

De vakantieweek is van_zaterdag [datum] tot en met [datum + jaar] en bedraagt € [bedrag],--

Aanbetaling: Wij vragen een aanbetaling van € 150,-- te voldoen voor 15 januari [jaar] op rekeningnummer NL20 INGB 00087.95.232 ten name van Algemeen college van Diakenen te Hengelo, onder vermelding van `aanbetaling Twenteweek [jaar] ´. Ineens betalen mag uiteraard ook.

Het resterende bedrag van € [bedrag – voorschot] schiet de diaconie voor. Zodra u uw vakantiegeld ontvangt kunt u het resterende bedrag van [bedrag] euro terugbetalen aan de diaconie, uiterlijk voor 15 juni [jaartal]. U kunt dit doen op rekeningnummer NL20 INGB 00087.95.232 ten name van Algemeen college van Diakenen te Hengelo, onder vermelding van ´restant betaling Twenteweek [jaar]´.

Vervoer: de diaconie zorgt ervoor dat u van/naar Doorn wordt gebracht/gehaald hierover krijgt u nog nadere informatie. Wel dient u zelf voor vervoer naar de verzamelplaats, [locatie noemen].

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact met [naam + telefoonnummer].

Met vriendelijke groeten,
[naam]

BIJLAGE 4 - Betaling van College van Diakenen aan de Commissie Twenteweek

[naam],

Zou jij het bedrag van [aantal gasten] [kosten week] = [totale som] euro over willen maken naar de penningmeester van de commissie Twenteweek Bankrekening NL83RABO0145640957 ten name van Commissie Twenteweek Borne.

Graag dit bedrag zsm over maken voor [datum + jaar] .

Met de mensen die naar het Roosevelthuis gaan is afgesproken dat zij het bedrag in mei [jaar] naar de rekening van het College van Diakenen over maken, wanneer zij het vakantie geld hebben ontvangen.

De volgende gasten gaan mee met de Twenteweek van [datum + jaar]:

Naam	Adres	Telefoonnummer	Te betalen bedrag

Kosten voor de Twenteweek [jaartal] , bedragen [bedrag] euro per persoon.

Met vriendelijke groeten,

[naam]

BIJLAGE 5 - Vervoersschema Twenteweek

Hallo vakantiegangers van de Twenteweek [jaar],

Nu de datum nadert dat u samen met [aantal] andere Hengeloërs op vakantie gaat staat er in deze brief hoe laat u gereed dient te zijn. In tegenstelling tot voorgaande jaren wordt u niet van huis gehaald maar wordt iedereen om [tijdstop] uur op de [locatie noemen, bijvoorbeeld parkeerplaats tegen over het Woolde aan de Geerdinksweg] verwacht. Daar wordt uw bagage ingeladen en vertrekken we naar Doorn.

Op onderstaande lijst staan de namen van de gasten uit Hengelo.

	Naam	Adres	Telefoonnr.	Bus/auto	Bagage (rolstoel, rollator, stok, kruk)
1					
2					
3					

Ter info:

Bus heeft 6 plaatsen + 1 begeleider, (1 rolstoel = 2 plaatsen)

Auto 1 + kar

Auto 2

Denkt u aan het eventueel thuis afzeggen van u warme maaltijden voor de data [datum] t/m [datum + jaartal], dit is de week dat u met vakantie in het Roosevelthuis te Doorn bent. Voor zaterdag [datum van thuiskomst] dient u wel zelf voor een (warme) maaltijd te zorgen. Op zaterdag [datum van thuiskomst] bent u rond 12 uur weer tegen [op verzamellocatie]. Uw vervoer dient dan aldaar aanwezig te zijn.

Tot slot wensen de diaconieën van alle PKN kerken uit Hengelo, u een hele fijne vakantie week toe, geniet er samen van!

Voor vragen kunt u contact opnemen met [naam + telefoonnummer].

Rijders:

Zaterdag [datum] => [naam] ([aantal te vervoeren personen] personen)

Zaterdag [datum] => [naam] ([aantal te vervoeren personen] personen)

Hengelo, [datum]

Hallo gasten van de Twenteweek [jaartal]

Zoals misschien bij u bekend wordt er in de herfst nog een reünie van de Twenteweek van het afgelopen jaar gehouden. Deze keer is dat op zaterdag [datum] in [plaats + locatie noemen]. Aanvang is 14.30 uur en de middag zal om ongeveer 17.30/17.45 uur eindigen.

In tegenstelling tot voorgaande jaren wordt u niet van huis gehaald maar wordt iedereen om [tijdstip] uur op de [locatie noemen, bijvoorbeeld parkeerplaats tegen over het Woolde aan de Geerdinksweg] verwacht. Daar stappen we in de bus en/of auto's en vertrekken we naar [locatie reünie noemen].

Ter info:

Bus heeft 6 plaatsen + 1 begeleider, (1 rolstoel = 2 plaatsen)

Rijders:

Zaterdag [datum] => [naam] ([aantal te vervoeren personen] personen)
[naam] ([aantal te vervoeren personen] personen)

Indien u verhindert bent of op eigen gelegenheid gaat, wilt u dit telefonisch door te geven aan [naam + telefoonnummer]. Indien zij niet aanwezig is kunt u inspreken op de voicemail.

Heeft u nog vragen dan kunt u bellen met [naam + telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

[naam]

Dit beleid is op 28 november 2011 vastgesteld door het A.C.D.

1. Aanleiding

Vanwege het grote succes van de Twenteweek zijn er veel aanmeldingen. Jaarlijks is nog steeds sprake van groei. Om deze belangstelling en de beschikbare plaatsen in “goede banen” te leiden zijn criteria nodig om rechtvaardig te kunnen bepalen wie deel mag nemen. Tevens worden duidelijk criteria gesteld met betrekking tot de financiële aspecten.

2. Doelgroep en uitsluitingsgronden

2.1. Doelgroep

Doelgroep voor de Twenteweek is:

Iemand die lid is van de Protestantse Kerk Hengelo (= gast), die weinig/geen andere mogelijkheden heeft/ kan hebben om op vakantie te gaan, en niet onder hieronder genoemde uitsluitingsgronden valt.

2.2. Uitsluitingsgronden

Gasten die onder onderstaande uitsluitingsgronden vallen mogen niet deelnemen aan de Twenteweek. Deze uitsluitingsgronden zijn vastgesteld door de commissie Twenteweek en zijn op de aanmeldingsformulieren vermeld.

Uitsluitingsgronden:

- Personen, die geestelijke stoornissen hebben of verstandelijk beperkt zijn;
- Personen, die oriënteringsproblemen hebben als gevolg daarvan onrustig zijn;
- Personen, waarvan verondersteld kan worden, dat door hoge leeftijd of slechte lichamelijke conditie, een groepsvakantie te vermoeiend is.

3. Selectiecriteria

Bij de selectie van de gasten die mee mogen naar de Twenteweek worden de volgende criteria gehanteerd:

1. Het aantal gereserveerde (geclaimde) plaatsen is tevens het maximum aantal gasten.
2. Gasten die – tijdig aangemeld – voor de eerste keer willen deelnemen, worden bovenaan de lijst geplaatst. Daarna volgen de mensen die voor de 2^e of 3^e achtereenvolgende keer mee gaan.
3. Gasten mogen maximaal 3 opeenvolgende jaren met voorrang deelnemen aan de Twenteweek. Dit betekent niet dat een gast zich niet kan aanmelden voor een 4^e opeenvolgend jaar, maar dat niet zeker is dat deze gast voor het 4^e opeenvolgend jaar kan deelnemen. Een gast die zich voor een 4^e opeenvolgende jaar (of meer) aanmeldt, wordt op de reservelijst geplaatst. Deze gast zou alsnog kunnen deelnemen als een gast, die vóór hem/haar op de voorranglijst staat, zich afmeldt én indien hij/zij als eerstvolgende op de (reserve)lijst staat.
4. Zowel voor de voorranglijst als de reservelijst geldt dat selectie plaatsvindt op aanmeldingsdatum.

Samengevat: de selectie vindt plaats op grond van het van aantal keren van deelname en aanmeldingsdatum.

4. Financiën

4.1. Algemeen

Het invullen van de formulieren wordt gezamenlijk met de gast gedaan door een lid van de Hengelose organisatie (medewerkers van de PKN Hengelo betrokken bij de organisatie van de Twenteweek) of diaken. Daarbij wordt gesproken over de kosten van de Twenteweek. In principe betaalt een gast het volledige bedrag. In uitzonderingsgevallen, (als een gast geen of weinig financiële ruimte heeft, - dit ter beoordeling van de leden van de Hengelose organisatie/diakenen - betaalt het Algemeen College van Diakenen in de regel maximaal 1/3 van de totale reissom voor de gast. Mocht dit nog niet toereikend zijn, dan zal incidenteel in overleg worden getreden met het Algemeen College van Diakenen.

4.2. Vooruitbetaling

Het Algemeen College van Diakenen schiet het totaalbedrag voor van het aantal gereserveerde (geclaimde) plaatsen. De gasten betalen het volledige (of afgesproken) bedrag aan het Algemeen College van Diakenen direct of zodra zij hun vakantiegeld hebben ontvangen.

BIJLAGE 8 - Informatie Vakantieweek van de Commissie Twenteweek

Hengelo, maart 2014

Hallo vakantiegasten van het F.D. Roosevelthuis,

Het is al weer bijna 22 maart. Fijn voor u, dat u als gast bent uitgenodigd voor een weekje vakantie in het F.D. Roosevelthuis,

Wij, vrijwilligers, die u verzorgen en proberen te vermaken zien uit naar vermelde datum. Enkele vrijwilligers hebben geprobeerd ook dit jaar een mooi weekprogramma samen te stellen. Enkele programmaonderdelen willen wij noemen: kennismakingsavond, bingo, uitstapjes die verdeeld worden over de dinsdag, woensdag en donderdag. Op de donderdag een bonte avond, verzorgd voor ons en door ons allemaal, enkele kerkdiensten en veel ander vermaak.

Hieronder vindt u wat informatie over de eerste dag:

- U wordt zaterdag 22 maart verwacht tussen 16.00 uur en 16.30 uur.
- Koffie en thee staat dan voor u en voor diegene die u brengt klaar.
- Als alle brengers vertrokken zijn, is er om 17.30 uur een broodmaaltijd.
- Rond 20.00 uur maken wij nader kennis met elkaar.

Hoe de week er verder uit gaat zien kan u lezen in een boekwerkje, dat u de eerste zaterdagavond tijdens de kennismaking ontvangt. Verder wort u de gehele week op de hoogte gehouden van wat er gebeuren gaat. Voor de bingo hoeft u geen prijsjes mee te nemen. **Voor de gasten die dit nog niet weten, vragen we u om voor het galadiner op vrijdag nette kleding mee te nemen.**

Heeft u nog vragen, belt u gerust nog even uw commissielid in uw woonplaats of bel telefoonnummer 074-2776692.

Wij wensen u nu alvast een goede reis en zien u graag 22 maart in het Roosevelthuis.

Namens alle vrijwilligers,

Antje Zoomer,
Coördinator

Praktische tips staan op de achterzijde. Vergeet niet om die goed door te lezen.

Aandachtspunten voor U als onze gast.

1. Wilt u al uw ondergoed dat eventueel gewassen moet worden van uw naam voorzien
2. Denkt u eraan, dat u de **medicijnen** meeneemt
3. Zorg dat u voor de gehele week **voldoende medicijnen** bij u hebt
4. Indien nodig, neemt u dan ook voldoende incontinentiematerialen mee
5. U wordt 's morgens door de vrijwilligers gewekt
6. U kunt tegen betaling telefoneren i.o.m. een daarvoor aangewezen vrijwilliger, ook is het misschien handig om wat extra geld mee te nemen voor als u in de gelegenheid komt om te gaan winkelen.
7. U hoeft geen handdoeken en washandjes mee te nemen
8. U hoeft geen lakens, slopen en dekens mee te nemen
9. Meld indien nodig bijzondere persoonlijke zaken aan uw aangewezen vrijwilliger
10. Neem een plaid mee. Deze kunt u lekker om de benen slaan tijdens het wandelen
11. Neem indien mogelijk een gemakkelijke regencap mee
12. Neem voldoende kleding en ondergoed mee
13. Als u hulpmiddelen gebruikt bij het aantrekken van steunkousen, neem deze a.u.b. mee
14. Als u een muziekinstrument bespeelt, neem het dan gerust mee
15. Indien u gebruik maakt van een rollator o.d., neem deze a.u.b. mee
16. **Merk uw rollator, rolstoelen en alle losse onderdelen met uw naam en kamernummer**
17. Regel de heenreis goed (aankomst 22 maart tussen 16.00 – 16.30 uur)
18. Regel ook de terugreis goed (vertrek 29 maart vóór 10.00 uur)
19. Neemt u uw **adressenboekje** mee. Handig bij het versturen van kaarten
20. Heeft u een invalidenparkeerkaart, neem deze a.u.b. mee
21. Indien u niet rolstoel gebonden bent, maar wel een rolstoel heeft, neem deze a.u.b. mee
22. Tijdens het gala diner op vrijdag, is het een goede gewoonte geworden om extra netjes gekleed te gaan. Als u dat ook wilt, neem het dan mee.
23. Ons vakantie adres is:
F.D. Roosevelthuis
Oude Arnhemse Bovenweg 5 3941 XN Doorn
Telefoon 0343-515234

Hoe komt u bij het F.D. Roosevelthuis?

Met de auto vanuit Twente via rijksweg A1 naar het verkeersplein 'Hoeverlaken'. Van daaruit richting Utrecht. Voor Utrecht de afslag Maarn nemen en dan linksaf richting Doorn, langs de Leuserheid. Na ongeveer 8 kilometer bij verkeerslichten rechtdoor richting Doorn. Achter het plaatsnaambordje 'Doorn' 3^e weg rechts. Dit is de Willem de Zwijgerlaan. Deze weg blijven volgen, want deze gaat over in de Oude Arnhemse Bovenweg. Ongeveer 3 kilometer verder ziet u aan de kant van de weg het naambordje 'F.D. Roosevelthuis'. Na enkele tientallen meters voorbij dit bordje kunt u het terrein oprijden.



*Bedankt voor jouw inzet voor
de Twenteweek!*

PKN Hengelo

|

BIJLAGE 10 - Voorbeeld uitnodiging gasten Twenteweek aan de reünie

Twenteweek
F.D.Roosevelthuis
Ucorn



Hengelo, September 2013

Hallo gasten van de vakantieweek
16-3-2013 t/m 23-3-2013
in het Roosevelthuis te Doorn.
Hierbij ontvangt U de uitnodiging voor de Reünie op 5 oktober 2013

- Plaats van samenkomst: Stephanushof
Stationsstraat 1 / Grote Driehoek 207 Borne
7622 LW Borne
- Wanneer: zaterdag 5 oktober 2013
- Aanvang: 14.30 uur met kopje koffie
- Einde: Ongeveer om 17.30.

Het is de bedoeling om er samen een fijne herinneringsmiddag van te maken. U en vrijwilligers kunnen gezellig weer aan de sfeer van de vakantieweek gaan proeven. Herinneringen kunnen opgehaald worden, en als er foto's gemaakt zijn kunnen die bekeken en eventueel uitgewisseld worden. De foto reportage die gemaakt is gaan we bekijken. Er is voor iedereen een hapje en drankje. Ik ben er dan ook niet bang voor dat het wel weer een geslaagde middag wordt.

Het is misschien niet nodig maar ik wil U er toch nog even aan herinneren dat U het vervoer naar en vanuit Borne goed regelt. Mocht U privé geen vervoer kunnen regelen, probeer het dan via uw diaconie.

Tot slot. Neem 5 oktober een goed humeur mee. Zonder telefonisch tegenbericht vóór 29 september rekenen wij erop, dat U op de reünie komt.

Hartelijke groeten,

Namens alle vrijwilligers,

Ina Wesselink & Antje Zoomer

Telefoon Ina Wesselink 0546 - 822523
Telefoon Antje Zoomer 074 - 2778692

Graag na 18:00 uur
Ik ben op vakantie van 28-9 t/m 5-10.