



water
staats
kerk

ontmoeten • beleven • bezielen • verbinden



Protestantse Kerk Hengelo

Privacyverklaring

van de Protestantse gemeente te Hengelo ov

van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 3 december 2019

Versie: 5

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

- Een coördinator gegevensbescherming
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De kerkenraad van de Protestantse gemeente te Hengelo
scribaak@pkn-hengelo.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
 Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
 Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is

- mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
 4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
 5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
 6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
 7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. De kerkenraad publiceert 2 x in de zondagsbrief de namen van de kandidaten. Leden hebben de gelegenheid hun bezwaar tegen een benoeming kenbaar te maken	<ul style="list-style-type: none"> ■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ woonplaats ■ geslacht; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van het online ledenregistratiesysteem LRP van de PKN.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<p>de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</p> <ul style="list-style-type: none"> • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, , • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, 	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een kerkmagazine BINDING (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Er wordt vóór de kerkdiensten een Zondagsbrief uitgedeeld, die ook via de website kan worden gelezen	BINDING word gemiddeld 4 wekelijks (12 x per jaar) verstuurd. De Zondagsbrief wordt 1x per week verspreid	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden in de Zondagsbrief en Binding gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen	De gemeente noemt deze namen om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online

		<p>een beperkte periode online, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders: 	<p>gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>(beveiligd met een wachtwoord) op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
		<p>Bij bezoekers van onze website worden geen cookies geplaatst. Onze Webmaster meldt in dit verband: <i>Als webserver wordt gebruikt gemaakt van de Apache webserver. Deze maakt standaard een logging van pagina's die van onze website worden opgevraagd. Die dagelijkse logfiles bewaren wij om daar statistische informatie uit te halen (zoals welke pagina's worden het meeste opgevraagd of hoeveel pagina's worden er per dag opgevraagd). Deze logfiles bevatten slechts 1 privacygevoelig element en dat is het IP-adres van de aanvrager. Wij gebruiken een script dat het IP-adres omzet in een onleesbare code mbv een hashing algoritme. In de zin van AVG bewaren wij zo geen privacygevoelige gegevens.</i></p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> foto <input checked="" type="checkbox"/> onderschrift met naam <input type="checkbox"/> onderschrift met kerkelijk ambt 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke</p>

					gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van groepen bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijft met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeentelieden worden <input checked="" type="checkbox"/> 6 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats . <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> mondeling aanmelding	In de administratie worden opgenomen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

				<input type="checkbox"/> financiële gegevens <input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input checked="" type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving en overlijden worden gegevens nog 7 jaar bewaard in een historisch archief. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- De Drukkerij die een deel van Binding verstuurd via de post. Het merendeel van Binding wordt door vrijwilligers op adres bezorgd.
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>maatregel</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot

- jaarlijks
 anders:
- eenmalig
 jaarlijks
 bij intrede in de positie/functie/het ambt
 anders:
- eenmalige toezending
 jaarlijkse toezending
 de website (inclusief eventueel intranet of app)
 anders:
- fysieke uitgave in de gebouwen
 de website
 anders:
- maandelijks worden

		persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de Lokaal Beheerder verantwoordelijk voor het uitgeven van licenties voor inzage in LRP en het maken van Query's. Van de betreffende personen wordt een lijst bijgehouden en de aan die personen toegekende bevoegdheden. Naast gebruiksnaam en wachtwoord wordt gebruik gemaakt van "dongels" die steeds een unieke cijfercode genereren.	<input checked="" type="checkbox"/> anders: bij wisselen van functies wordt het wachtwoord gewijzigd
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een slot op de ruimte en de kast. Daarbij zijn persoonsgegevens alleen opgeslagen in LRP	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	16 febr 2019	1 ^e concept Model ingevuld voor PG Hengelo
Versie 3	28 mei 2019	2 ^e concept enkele aanpassingen nav opmerking Alfred d V. Op bijlage 1 zijn de kolommen "wel / niet" gewisseld; in overeenstemming met eerste deel. Nog 2 rode bullets op pag 7 vragen nader overleg
Versie 4	29 mei 2019	3 ^e concept. Tekst verwijderd waar deze geen functie had.
Versie 5	3 december 2019	Wijzigingen bij m.n. beelduitzending en lettertype. Door kerkenraad vastgestelde versie dd 02-12-2019.