



Protocol : Jaarcollecte.

1. In juni 2000 enveloppen laten drukken bij drukkerij Rodeko, Turbinestraat 18, tel.nr: 074 2509225 email : erwin@rodeko.com
N.B. In verband met de kosten niet meer in kleur laten drukken maar zwart !
2. Op de laatste vergadering voor de zomervakantie afspreken wie de tekst maakt voor de brief (voorbeeldbrief is in het archief beschikbaar) en deze via de mail aan de penningmeester en/of kerkelijk bureau aanleveren.
3. Met Kerkelijk bureau planning maken voor het printen van de brieven en het verzenden van de emails.
In 2023 worden voor de eerste keer brieven verzonden zonder acceptgiro. De aantallen per groep zijn nog niet bekend. Afhankelijk van het aantal brieven moeten een aantal invouwers gevraagd worden. Voor circa 2000 brieven met acceptgiro zijn 8-10 personen een ochtend bezig van 9-12 uur.
4. Eind september/ begin oktober een datum prikken voor het invouwen van de brieven.
5. Een aantal mensen benaderen, die kunnen helpen met het invouwen (zie lijstje met namen).
6. Via de beheerder van de WSK een ruimte reserveren waar de werkzaamheden kunnen plaatsvinden. (contactgegevens onderaan deze pagina)
7. Brieven met adressen buiten Hengelo kunnen per post worden verzonden.
8. Overige brieven verdelen op voormalige wijken.(Centrum, Noord en Zuid). Wijk Centrum wordt volledig verzorgd door Jan Aanstoot. In Wijk Noord zijn een aantal contactpersonen die bezorgers hebben. Verder voor Noord en Zuid oproepen doen in zondagsbrief/Binding en persoonlijke benadering van vrijwilligers.
9. De diakenen zorgen zelf voor bezorging van de brieven mbv vrijwilligers uit de wijken

(Ter overweging: nieuwe lijst van vrijwillige bezorgers aanleggen)

Beheerder Waterstaatskerk :

Inge Postma 06 81964133

beheerder@waterstaatskerk-hengelo.nl

Kerkelijk bureau 074-2912576

kerkelijkbureau@waterstaatskerk-hengelo.nl

versie november 2023